

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
работников
Протокол № 5
от 29 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 86»


Е.В. Гриффонова

Приказ № 222 от 29.08.2019 г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад № 86»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 86» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральным законом от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;
- Уставом МАДОУ «Детский сад №86»

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. **Целью** ВСОКО является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.2. **Задачами** ВСОКО являются:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ, принятия мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса;

- оказание методической помощи педагогическим работникам.

2. Направления ВСОКО

2.1. Оценке качества образования подлежат:

- условия реализации ООП образовательного учреждения;
- образовательная деятельность ДОО;
- результат освоения ООП.

2.2. В части условий реализации ООП проводится оценка:

- кадрового обеспечения образовательной деятельности;
- программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;
- материально-технической базы ДОО;
- развивающей предметно-пространственной среды (РППС);
- финансово-экономических условий.

2.3. Предмет оценки качества образовательной деятельности:

- соответствие структуры и содержания ООП и АООП требованиям ФГОС (проводится на момент принятия и утверждения программ, затем ежегодно перед началом учебного года в целях оценки необходимости корректировки);
- методики, технологии, применяемые в образовательном процессе;
- самостоятельная и совместная деятельность детей и взрослых;
- взаимодействие педагогов и родителей в ходе образовательного процесса, удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательных услуг.

2.4. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.4.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию со старшим воспитателем информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.4.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

3. Реализация системы ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует заведующий с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

- в рамках мероприятий внутрисадового контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценку условий проводит заведующий согласно приложению 1.

3.4. К оценке условий привлекается заместитель заведующего по ВМР и АХР.

3.5. Оценку соответствия ООП ДО, АООП требованиям ФГОС ДО проводит заместитель заведующего по ВМР на этапе разработки и утверждения ООП ДО и АООП согласно приложению 2.

3.6. Оценку достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, АООП проводят воспитатели согласно приложению 3. Метод оценки – педагогическое наблюдение.

3.7. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится дважды в год: в начале и конце учебного года.

3.8. По итогам оценки заместитель заведующего по ВМР готовит сводную информацию о динамике индивидуального развития воспитанников за прошедший учебный год.

3.9. Оценку удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в последнюю неделю апреля. Воспитатели:

- раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты (приложение 4);
- собирают заполненные анкеты;
- обобщают результаты анкетирования и предоставляют заместителю заведующего по ВМР сводную информацию по группе.

3.10. Методики, технологии, применяемые в образовательном процессе, самостоятельная и совместная деятельность детей и взрослых оцениваются согласно картам анализа (приложение 5)

4. Организация контрольных мероприятий

4.1. Система внутренней оценки качества образования учреждения осуществляется в виде **оперативного, тематического контроля, сбора и анализа информации**. Вопросы тематического и оперативного контроля определяется планом работы МАДОУ «Детский сад №86» на текущий год.

4.2. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля не позднее, чем за 5 дней.

4.2.1 Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 ООД, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.2.2. Информация о результатах контроля доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.2.3. Заведующий ДОУ по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- обсуждение итоговых материалов контроля на Педагогическом совете;
- обсуждение итоговых материалов контроля на общем собрании коллектива;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- о поощрении работников и др.

4.2.4 Результаты контроля оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.3. Оперативный контроль направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах образовательного процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в деятельность учреждения.

4.3.1. Результаты оперативного контроля заносятся в определенные документы: карта контроля, аналитическая справка.

4.3.2. Вопросы, подлежащие контролю: выполнение образовательной работы, соблюдение режима дня, организация питания, ведение необходимой документации, проведение оздоровительных мероприятий, организация прогулок, обеспечение безопасности и пр.

4.3.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на Педагогическом совете ДОУ, Общем собрании работников.

4.4. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

4.5. При проведении контрольных мероприятий не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки и темы контроля.

4.6. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения

Закона Российской Федерации «Об образовании», а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ.

5. Права участников ВСОКО

5.1. При осуществлении контрольных мероприятий проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам ДОО образованием при несогласии с результатами контроля.