

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад №86»
Протокол № 6 от «19» 09 2019г.



ПРИНЯТО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад №86»
Протокол № 3 от «11» 09 2019г.

**Положение
о порядке оказания платных услуг (работ) Муниципальным
автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 86».**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг (работ) Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 86», (далее - положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с лицензией и Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации оказания платных услуг (работ) с целью всестороннего образовательных потребностей воспитанников, их родителей, привлечения дополнительных внебюджетных средств.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель - юридическое лицо, независимо от его организационно – правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели и физические лица, желающие получить платную услугу (работу);

исполнитель - Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №86», оказывающее платные услуги (работы) (далее – учреждение).

1.4. Учреждение вправе предоставлять платные услуги (работы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если:

1.4.1. виды оказываемых платных услуг (работ) закреплены в Уставе учреждения;

1.4.2. получена лицензия на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.3. имеется Положение о порядке расходования средств, поступивших от оказания платных услуг (работ), утвержденное локальным нормативным актом учреждения.

1.4.4. муниципальным правовым актом Администрации города Березники, утверждены тарифы на услуги (работы) учреждения в соответствии с положением с Положением о порядке установления тарифов органами местного самоуправления муниципального образования «город Березники», утвержденным муниципальным правовым актом Березниковской городской думы.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных

услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов формирует перечень оказываемых ими платных услуг (работ).

1.6. Платные услуги (работы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования «город Березники»

II. Организация предоставления платных услуг (работ)

2.1. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляет руководитель учреждения, который в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг (работ), обеспечивает организацию платных услуг (работ).

2.2. Для оказания платных услуг (работ) в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие документы:

2.2.1. Локальные нормативные акты:

2.2.1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг (работ).

2.2.1.2. Положение об оплате труда работников учреждения, занятых оказанием платных услуг (работ).

2.2.1.3. Положение, устанавливающее порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг (работ), разработанное в соответствии с Типовым положением о расходовании средств, полученным муниципальными учреждениями муниципального образования «город Березники» от оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.2.1.4. Программы дополнительных образовательных услуг.

2.2.2. прейскурант цен на оказываемые платные услуги (работы), утвержденный муниципальным правовым актом Администрации города Березники.

2.3. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

2.3.1. О наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;

2.3.2. О режиме работы учреждения;

2.3.3. О видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг (работ);

2.3.4. О перечне видов платных услуг (работ) и порядке их оплаты;

2.3.5. О стоимости платных услуг (работ) и порядке их оплаты;

2.3.6. О контролирующих организациях.

2.4. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав учреждения, формы типовых договоров об оказании платных услуг (работ), иные документы, связанные с предоставлением платных услуг (работ).

III. Порядок предоставления платных услуг (работ)

3.1. Платные услуги (работы) оплачиваются потребителями.

3.2. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.3. Платные услуги (работы), оказываемые учреждениями, предоставляются в соответствии с договорами, заключенные с потребителями или их законными представителями, в соответствии с типовыми договорами об оказании платных услуг (работ).

3.4. Форма типового договора об оказании платных услуг (работ) утверждается локальным нормативным актом учреждения с учетом требований действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

3.5. Договор должен быть заключен в письменной форме.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре об оказании платных услуг (работ) должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг (работ) подписывается потребителем и руководителем учреждения, или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания указанных договоров.

3.6. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги (работы) в порядке и сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг (работ), выполнять условия договора между учреждением и потребителем.

Оплату за оказанные платные услуги (работы) производится путем безналичного расчета.

3.7. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) до полного погашения задолженности потребителем.

3.8. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг (работ) несут ответственность предусмотренную договором об оказании платных услуг (работ) и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Взимание наличных средств лицами, непосредственно предоставляющими платную услугу (работу) запрещается.

IV. Ответственность учреждения и его должностных лиц

4.1. Учреждение несет ответственность перед потребителями согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Помимо ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность за: своевременное и правильное начисление и уплату налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

за соблюдение действующего трудового законодательства Российской Федерации;
за охрану труда в учреждении.

4.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг (работ), а также за соответствием действующему законодательству Российской Федерации локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг (работ) осуществляется учредителем учреждения, иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности учреждения, а также потребителями в рамках договорных отношений.